



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "Lombardo Radice"

Corso Calatafimi, 241/A - 90129 Palermo
Cod. Fisc. 97251390825
tel. 091.422.967 - 091.657.06.38 - FAX 091.657.55.36
E-Mail: paic8ad00q@istruzione.it
url: <http://www.icslombardoradice.it>

Circolare n. 02

Palermo, li 04.09.2019

- Al personale docente di ogni ordine e grado
– SEDE e Plessi
- Al Direttore SS.GG.AA. – Sede

Oggetto: **Designazione dei docenti cui assegnare l'incarico di Funzione Strumentale per l'a.s. 2019/2020.**

Facendo seguito ai criteri ed alle procedure stabilite in data odierna dal Collegio dei Docenti per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto ed a quanto previsto dal PTOF 2019-2022, s'invitano i docenti interessati a volere presentare apposita istanza per l'assegnazione di una delle seguenti Funzioni:

FUNZIONE STRUMENTALE n°1: Area del coordinamento del Piano di Miglioramento - Monitoraggio continuo, verifica ed implementazione costante del P.T.O.F. (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Analizzare i bisogni, i problemi, le aspettative e le proposte dei Docenti dei singoli plessi;
- Raccordare le istanze con gli obiettivi educativo/formativi del P.T.O.F. e con le indicazioni nazionali;
- Coordinare le progettazioni curriculari della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
- Promuovere e coordinare le attività laboratoriali curriculari ed extra rispondenti ai bisogni degli alunni;
- Promuovere i processi di Ricerca/azione, di nuove sperimentazioni metodologiche rispondenti ai bisogni emersi;
- Diffondere le "buone prassi" educativo/formative;
- Elaborare sulla base delle esigenze formative emerse dai docenti un piano di formazione per gli stessi;
- Raccogliere e riordinare il materiale prodotto nello svolgimento dell'attività educativa e didattica anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Funzione Strumentale n. 2: AREA DELLA VALUTAZIONE E DELL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO – a) Valutazione degli Esiti Formativi in uscita e INVALSI Scuola Primaria; b) Valutazione degli Esiti Formativi in uscita e INVALSI Scuola Secondaria di 1° grado (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Eventuale predisposizione e/o revisione di test di autovalutazione da somministrare agli alunni attraverso il coordinamento di specifici gruppi di lavoro dipartimentali

- Raccordo con i docenti dei team dei tre ordini di scuola per un miglioramento delle azioni metodologiche a favore degli alunni in difficoltà rilevate dai test somministrati
- Valutazione delle attività del P.O.F.: laboratori, Progetti, altro.... attraverso prove oggettive strutturate ex ante ed ex post
- Promozione di azioni di analisi e/o autoanalisi (INVALSI, Scuola a rischio, L 440/97....), gestione di tutti gli aspetti operativi e diffusione dei risultati per un Progetto di Qualità;
- Monitoraggio dei Laboratori per rilevare quelli maggiormente frequentati
- Supporto al Dirigente Scolastico per l'autovalutazione d'istituto (RAV e Rendicontazione sociale)

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

FUNZIONE STRUMENTALE n°3: Prevenzione del disagio e garanzia del successo formativo nonché supporto alla didattica per alunni BES e DSA (1 docente)
--

Disimpegna, **a puro titolo esemplificativo**, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- Condividere con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le altre F.S. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza
- Coordinare i GLH operativi e il GLH d'istituto
- Supportare in coordinamento del GLI d'Istituto
- Svolgere attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e operatori di enti e le strutture esterne
- Offrire consulenza e supporto sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- Suggestire l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti
- Rilevare i bisogni formativi dei docenti, proporre la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione
- Proporre con forza l'idea che l'intero corpo docente acquisisca le competenze indispensabili per interagire con successo con l'ampia gamma di bisogni speciali presenti oggi nella scuola, pur riconoscendo come irrinunciabili in taluni casi le risorse aggiuntive delle figure specializzate.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

FUNZIONE STRUMENTALE n°4: Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio (1 docente)

Disimpegna, **a puro titolo esemplificativo**, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Coordinare le azioni di continuità tra i diversi ordini di scuola per assicurare un passaggio graduale degli allievi al successivo grado d'istruzione;
- Favorire la costruzione di un percorso sereno nel passaggio dalla scuola dell' infanzia a quella primaria e alla scuola secondaria di 1° Grado;
- Favorire la promozione del senso di appartenenza alle nuove realtà scolastiche;
- Favorire l'adozione di scelte didattiche ed educative in sintonia con quelle intraprese nel ciclo scolastico precedente;
- Creare situazioni di collaborazione e interazione;
- Coordinare i rapporti con la realtà territoriale e con le altre istituzioni scolastiche cittadine.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Funzione Strumentale n. 5: Comunicazione dei servizi in rete e dell'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali. (1 docente)

Disimpegna, a puro titolo esemplificativo, i seguenti compiti riferiti a tutti gli ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di I grado:

- Gestione del sito web;
- Supporto alla gestione del registro elettronico e delle LIM
- Supporto alla formazione e all'aggiornamento dei docenti sulle nuove tecnologie;
- Supporto al miglioramento continuo della qualità del servizio scolastico e alla sua affidabilità;
- sostenere lo sviluppo di un modo nuovo di essere della scuola che, attraverso la valorizzazione di tutte le risorse professionali interne, si proponga anzitutto di perseguire, con la massima efficacia ed efficienza, gli obiettivi che le sono propri, sviluppando coerentemente i programmi d'azione e traducendoli in risultati chiaramente identificabili e valutabili.

Per il disimpegno dei compiti sopra indicati la Funzione Strumentale coordinerà un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Collegio dei Docenti; ai singoli componenti verranno delegati taluni dei compiti sopra indicati.

Per l'individuazione dei docenti cui affidare l'incarico di Funzione Strumentale per il corrente anno scolastico, il Collegio dei Docenti osserverà i seguenti criteri:

- A) Capacità di coordinamento e organizzative; capacità relazionali e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
- B) Disponibilità all'ascolto delle problematiche rilevate dai colleghi e capacità di prospettare soluzioni efficaci;
- C) Esperienze di coordinamento organizzativo e didattico evinte dal CV;
- D) Capacità di approcciarsi alla realtà specifica dell'istituto e all'organizzazione scolastica.

Si procede a designazione a scrutinio segreto solo in caso di più istanze presentate per la medesima area

Tanto premesso e considerato si invitano i docenti interessati a voler presentare all'Ufficio protocollo istanza scritta in carta libera – corredata da CV in formato europeo **da inviare esclusivamente in formato elettronico pdf all'indirizzo paic8ad00q@istruzione.it** entro il termine perentorio delle **ore 23,59 di Domenica 08 Settembre 2019**; si precisa che possono essere presentate più istanze per l'assegnazione di Funzioni differenti, corredate da un unico CV.

Considerato che, in caso di assegnazione dell'incarico, il CV verrà pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica si suggerisce di espungere dallo stesso i dati personali.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Francesco Paolo Camillo)

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".*

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.

La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. che ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 091.422.967 o inviando un messaggio all'indirizzo: paic8ad00q@istruzione.it

In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonare al numero 091.422.967.